

Dossiers d'inscriptions dématérialisés sur Ecole Directe: Aide à la finalisation



Les inscriptions et les réinscriptions pour l'année scolaire 2021-2022 sont ouvertes sous forme dématérialisée sur votre espace famille Ecole Directe.

On y accède par la page d'accueil en cliquant sur le cadre bleu.

Dossiers d'inscription ou de ré-inscription



Dossier d'inscription

Dossier famille

Dossier élève

Paiement

Il est composé de trois parties:

Dans la partie famille et partie élève, il vous est demandé de renseigner certaines informations et de compléter votre dossier par des pièces à joindre. Les informations ou les pièces de couleur rouge sont obligatoires alors que les pièces en noir sont facultatives. Toutes les pièces jointes seront validées par votre signature numérique.

Pièces du dossier

DERNIER AVIS D'IMPOSITION (DOCUMENT OBLIGATOIRE)

Depuis mon ordinateur

Merci de joindre votre dernier avis d'imposition

MANDAT SEPA

[\(Télécharger le modèle de document\)](#)

Depuis mon ordinateur

Uniquement pour le prélèvement automatique et en cas de changement de domiciliation bancaire.

Vous pouvez joindre les pièces sous forme de photos, scans ou documents PDF en cliquant sur le bouton [Depuis mon ordinateur](#)

Pour certaines pièces de dossier nous avons mis à votre disposition des documents à compléter au format PDF modifiable. Il n'est donc pas utile d'imprimer ces documents.

- **Téléchargez** le modèle en cliquant sur [\(Télécharger le modèle de document\)](#)
- **Ouvrez le document** depuis un lecteur de PDF (Acrobat Reader, Foxit...)
- **plutôt que** depuis un navigateur.
- **Complétez le document** en remplissant les zones en bleue.
- **Sauvegardez le document** ainsi complété sur votre ordinateur
- **Téléversez le document** dans les pièces du dossier d'inscription en cliquant sur le bouton [Depuis mon ordinateur](#)

Caousou
FICHE RENSEIGNEMENTS FAMILLE / ELEVE

Coordonnées en cas de :

FAMILLE

NOM - Prénoms élève

NOM le : A : C : Département

Prénoms : M : S : Département

Établissement précédent

Adresse : C : D : S : Département

Adresse précédente

ÉLÈVE

Responsable 1

NOM - Prénoms : NOM - Prénoms

Profession : Profession

Adresse professionnelle : Adresse professionnelle

Responsable 2

NOM - Prénoms : NOM - Prénoms

Profession : Profession

Adresse domicile : Adresse domicile

CP et Localité : CP et Localité

N° de téléphone : N° de téléphone

Adresse postale : Adresse postale

N° de téléphone à domicile : N° de téléphone à domicile

N° de téléphone fixe : N° de téléphone fixe

N° de téléphone portable : N° de téléphone portable

Sur le même principe nous vous demandons de compléter des modèles de documents dans lesquels vous pouvez venir joindre des photos ou scans ou PDF. C'est le cas du livret de famille.

Pour compléter ces documents il vous suffit de cliquer sur l'icône verte et de parcourir l'arborescence de votre ordinateur ou tablette afin de déposer les photos ou les scans des éléments demandés afin de constituer un document unique.



IMPORTANT : Pour les inscriptions au collège et en classe de seconde le choix des options sur le dossier élève se fait directement dans le formulaire en ligne.

Scolarité

Classe 6EME

Vous allez effectuer une inscription en sixième. Choix des options et des spécialités sous réserve de l'avis définitif de l'équipe pédagogique.

Formation SIXIEME

[Modifier les options](#)

Pour les options académiques (choix des langues) il vous faut cliquer sur le bouton [Modifier les options](#)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous pouvez faire votre sélection par des menus déroulants et enregistrer votre choix. Une aide au choix des options vous a été envoyée par chaque secrétariat de niveau. Vous pouvez également retrouver ces circulaires dans l'espace parents de notre site internet www.caousou.com

MODIFICATION DES OPTIONS ACADÉMIQUES POUR

Option 1 ANGLAIS LV1

Option 2 LCA LATIN

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Les options facultatives sont à renseigner par des cases à cocher dans l'encart options internes.

Pour le choix de celles-ci, vous pouvez également vous référer à l'aide qui vous a été transmise ou la retrouver sur notre site internet.

Options internes

- THEATRE 2H HEBDO
- ANGLAIS EUROPEEN 1H HEBDO
- ESPAGNOL BILANGUE 2H HEBDO
- ANGLAIS BILINGUE
- ARCHEOLOGIE

La validation des éléments des dossiers famille et élève se fait par une signature électronique. Avant cela il faut prendre connaissance des documents mis à votre disposition.

Documents à signer

[Règlement Général sur la Protection des Données](#)

[Information APEL](#)

Si votre dossier est complet et qu'il ne manque aucune pièce obligatoire, il vous reste alors à déposer votre signature numérique en cliquant sur le bouton correspondant.

En cliquant ici je déclare accepter et confirmer avoir lu l'ensemble de ces documents
Ajouter une signature électronique

Lors de la signature électronique, un SMS vous est envoyé avec un code à saisir pour certifier la signature. Il est nécessaire de renseigner un numéro de téléphone portable en vis à vis du signataire et cliquer sur le bouton authentification.

ACCEPTATION ET CONFIRMATION DE LECTURE DES DOCUMENTS

Pour certifier que vous avez bien pris connaissance des différents documents et que vous en acceptez les conditions, nous vous demandons de confirmer votre identité par SMS en cliquant sur le bouton "Authentification" ci-dessous.

FLORENCE

ANGÉLYNE

Ex: +330 99 99 99 99

Ex: +330 99 99 99 99

Annuler Authentification

Confirmez le code reçu par SMS et validez

ACCEPTATION ET CONFIRMATION DE LECTURE DES DOCUMENTS

Pour certifier que vous avez bien pris connaissance des différents documents et que vous en acceptez les conditions, nous vous demandons de confirmer votre identité par SMS en cliquant sur le bouton "Authentification" ci-dessous.

Code reçu par SMS

Saisissez le code reçu par SMS pour vous authentifier

Valider

Les signatures numériques déposées, le dossier famille et le dossier élève doivent être validés. Ces validations sont indépendantes et indispensables pour transmettre vos informations à l'établissement. Dans le cas d'inscription en fratrie, il vous sera demandé de valider chacun des dossiers de vos enfants.

Valider mon dossier famille

Valider l'inscription de JEAN

La troisième partie du dossier d'inscription concerne le paiement de l'acompte. Il est obligatoire pour valider administrativement l'inscription.

L'acompte peut être réglé directement en ligne par transaction bancaire sécurisée ou par l'envoi d'un chèque par voie postale

Dossier famille Dossier élève Paiement

ACOMPTE POUR L'ANNÉE PROCHAINE

JEAN DUPONT : Montant : 250 €, déjà payé : 0 €, reste à payer : 250 €

= 250 € à payer

TOTAL 250 € À PAYER

Payer en ligne

Payer par chèque

INFORMATIONS POUR LE PAIEMENT PAR CHÈQUE

Nous privilégions le règlement par CB, mais nous autorisons le chèque à l'ordre de l'association Caousou avec le nom de l'élève inscrit au dos. Les chèques seront encaissés au 31 Mai. En cas de payeurs multiples, seul le paiement par chèque est accepté. Attention !! Vous avez choisi de régler l'acompte par chèque. Vous devez dès maintenant l'expédier et seulement à réception de celui-ci l'inscription sera validée

Le dossier d'inscription ou de réinscription une fois transmis changera de statut.

Nos services examineront les pièces jointes et les informations et reviendrons vers vous si cela est nécessaire.

JEAN DUPONT
En attente de traitement par l'établissement